

放課後等デイサービス こどもひろばポーポーの木なかの

自己評価結果表(事業所向け・保護者向け)

令和4年12月更新

		チェック項目	現状 保護者様からのご意見・ご要望	改善に取り組むこと
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	保護者様評価 良い(59%) 普通(41%) 悪い(0%) ・利用人数に対して少し狭い印象。	・各部屋の役割、活用目的を分かりやすく明確化します。 ・利用人数、活動に合わせて使用していきます。
	2	職員の配置数は適切であるか	・職員は適切に配置しています。	・配置数は適切であるが利用者の状況に応じて職員を充実させていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・賃貸物件の為、設備の改修等には限りがありますが、必要に応じて対応しています。	・改善個所があれば随時、見直しをしていきます。
	4	個人情報に十分注意しているか	保護者様評価 良い(65%) 普通(35%) 悪い(0%) 自己評価 ・研修を行い、全職員徹底しています。	個人ファイル等、鍵付きの棚で保管しています。 引き続き適切な個人情報の取り扱いに努めて参ります。
	5	サービス提供時間について (平日 14:30~17:30) (祝日 10:00~16:00) (長期休暇 10:00~16:00)	・保護者様評価 良い(53%) 普通(47%) 悪い(0%) ・長期休暇中、仕事があるため時間が短く困っています。 ・長期休暇の際、もう少し早く開所いただければありがたいです。	・時間外のお迎えの対応が難しく今後の課題として検討させて頂きます。お送り時間等については、引き続きご要望があればご相談させて頂き柔軟に対応できるよう努めて参ります。
	6	営業日について (月~金、祝日)	保護者様評価 良い(65%) 普通(35%) 悪い(0%)	・継続していきます。
業務改善	7	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・現在、全体で集まることは難しいですが、お子様の目標を意識した活動に取り組めるよう議事録やグループミーティングで情報を共有しています。	・引き続き、常務改善について職員間で情報を共有していきます。
	8	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施し保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・年に一度、アンケートを実施し業務改善につなげています。	・改善点は、保護様のご意見も取り入れて見直ししていきます。
	9	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・事業所内に掲示し、ホームページにも掲載しています。	・引き続き、事業所内に掲示。ホームページで公開していきます。
	10	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・現在は行っていません。	・今後の課題とします。
	11	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・例年、外部研修、内部研修の機会を設け実施していますが、現在は行える状況ではないためオンラインを活用した研修を実施しています。	・オンライン研修も活用し研修の機会を設けて実施していきます。
	12	子どもは通所を楽しみにしていますか	保護者様評価 良い(82%) 普通(18%) 悪い(0%) ・仲の良い友達と遊べるのを楽しみにしている。 ・心のよりどころになっています。	・引き続き、お子様が安心して過ごせる環境作りと職員の関わり方等、保護者様と情報を共有させて頂き、楽しく通所して頂けるように取り組んで参ります。
	13	保護者は事業所の支援に満足していますか	保護者様評価 良い(71%) 普通(29%) 悪い(0%)	・今後も保護者様のニーズに応えていけるように、日々のお子様の状況等も共有させて頂き、保護者様と連携し支援が進められるように努めて参ります。

14	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	日々の療育から、しっかりアセスメントを行い、個別に課題を設定し計画書を作成しています。	・今後も主に送迎時や家庭連携をさせて頂く際にお話させて頂き、情報を共有させていただければと思います。
15	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・契約時に保護者様にアセスメントシートの記入を依頼しています。	・状況の変化もある為、定期的な直しを行って参ります。
16	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・活動について各月で担当者を決め意見を出し合い決めています。	・意見を交換できる場を増やし、チーム全体の意見を活動プログラムに取り入れていきます。
17	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	保護者様評価 良い(65%) 普通(35%) 悪い(0%) ・工作やダンスなどいろいろな体験ができていて、良いと思う。 ・工作が多い気がする。子供は好きで楽しんでいるが預りではなく療育なので、ビジョントレーニングやソーシャルスキルトレーニング、運動や音楽を取り入れた療育があるともっと良いと思った。 ・クッキングを楽しみにしている。 自己評価 ・職員の見解やお子様の意見も取り入れお子様が主体となって話し合いを進め、意見をまとめて決定したり、ポーポーの他事業所の活動も参考に取り入れながら取り組んでいます。	・療育目標を明確化し、分かりやすい活動プログラムを作成し充実した活動が提供できるよう内容も工夫していきます。
18	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・夏休みには、プールやラジオ体操、体カづくり。午前学習の時間を設定し生活リズムを整える事も意識しています。 ・休日は、昼食作りや、外出等平日には行えない活動を取り入れています。	・個別活動については、一人一人に合わせた活動の提案や、療育道具等、充実した環境整備を進めていきます。
19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	・個々の状況を考慮し個別療育、集団療育を取り入れ実施しています。	引き続き、個別活動と集団活動が充実したものになるように職員で意見を出し合い改善に取り組んで参ります。
20	支援開始前には職員間で必ず打合せをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・打ち合わせに参加できない職員は、議事録で伝達、活動内容や重要部分については口頭で伝えていきます。 ・前日にメールにて翌日の一覧を全職員が確認。活動内容や、役割も把握できるようにしています。	・打ち合わせに参加できない職員について、全員が周知できるように、議事録や口頭での申し送りを徹底していきます。
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せをしその日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等を共有しているか	・特変や反省点等あれば、その日の内に話し合い、必要な対応を行い、翌日の申し送りで伝えていきます。申し送りに参加できない職員に対しては議事録を確認することで情報を共有しています。	・引き続き、議事録や口頭での申し送りを徹底します。
22	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・日々の支援に関して療育日誌を作成しています。	・引き続き、療育日誌を作成し細かい情報は口頭で伝え情報の共有を図り支援の検証・改善に努めて参ります。
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・基本的には、半年に一度、モニタリングを実施し、職員間で意見を出し合い作成しています。	・引き続き、職員間で意見を出し合い計画を見直し、適切な支援を行えるように取り組んで参ります。
24	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	保護者様評価 良い(71%) 普通(29%) 悪い(0%) ・毎月の予定、緊急の連絡はもらっている。送迎時間、担当者の連絡は毎日もらっている。 自己評価 ・連絡に関しては、メールや電話での連絡体制を整えています。 ・活動に関しては写真やポーポー通信、活動日より、ホームページにて情報を発信しています。	・引き続き、月に一度活動状況等の情報を更新していきます。
25	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	・ガイドラインを熟知できていない職員もいます。	・ガイドラインを活かせるよう全職員が把握できるようにしていきます。
26	職員の対応について	保護者様評価 良い(76%) 普通(24%) 悪い(0%) ・職員の先生方には感謝の気持ちです。いつもありがとうございます。 ・子どもにとって安全な大人でいてくれることがありがたい。	・今後も、全職員が丁寧な対応ができるように徹底し、職員のスキル向上に努めて参ります。

27	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・職員間で子どもの情報を共有し、会議には主に責任者が参加しています。	・引き続き、取り組んで参ります。
28	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・学校迎えの際、担任の先生や担当の方と情報を共有し、何かあれば電話連絡ができる体制を整えています。 ・各学校の下校表、保護者様からの利用希望表を基に情報収集しています。	・引き続き、連携体制を維持し、密に連携が図れるように努めて参ります。
29	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	現在、・該当するお子様はいませんが緊急時に備えかかりつけ医の診察券と保険証のコピーを控えさせていただいております。	・医療的ケアが必要なお子様を受け入れる際には、主治医等と連携体制を整えます。
30	就学前に利用していた保育所や幼稚園認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・新一年生の受け入れの際には、必要に応じて関係機関との連携を取らせていただいております。	・継続していきます。
31	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から卒業する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・現在、該当するお子様はいません。	・該当のお子様には、障害福祉サービス事業所への移行に向けて、保護者様、学校、相談支援専門員に情報提供できる体制を整えます。
32	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・担当者会議で情報交換を助言等、受けています。	・引き続き、連携を図り支援の改善に繋げていきます。
33	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	・今年はコロナの関係もあり、他のお子様と一緒に活動する事はほとんどありませんでした。	・今後の状況を踏まえ検討していく事とします。
34	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・現在参加していません。	・今後の課題とします。
35	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで放課後等デイサービス計画書が作成されていますか	保護者様評価 良い(59%) 普通(41%) 悪い(0%) ・希望は伝えている。 自己評価 ・契約時や送迎時等、保護者様とお話をさせて頂き、相談支援員と職員間で情報を共有、分析し作成しています。	・引き続き、送迎時等、定期的に情報交換をする時間を設け保護者様のニーズに沿った計画者を作成していきます。
36	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	保護者様評価 良い(71%) 普通(29%) 悪い(0%) 自己評価 ・主に送迎時に状況や課題をお伝えし情報共有をしています。また、責任者・管理者から電話で相談させて頂くこともあります。	・引き続き、主に送迎時、日頃の様子等、保護者様と情報共有させて頂きたいと思います。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか	・コロナの関係もあり、難しい。	・状況を見て計画する等、今後の課題とします。
38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	保護者様評価 良い(71%) 普通(29%) 悪い(0%) 自己評価 ・メールや電話、視覚カード、スケジュール表を使用し対応しています。また、送迎時にその日の様子等、伝えています。	・引き続き、お子様の様子について、より詳しくお伝えしていくように取り組んで参ります。
39	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	・現在行っていません。	・今後の課題とします。
40	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・見学、契約時に書面及び口頭にて説明しています。	・引き続き、丁寧な説明を心掛けていきます。

保護者への説明責任等	41	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<p>保護者様評価 良い(65%) 普通(35%) 悪い(0%) ・面談はないが送迎時にどのように過ごしていたか様子を教えて下さっている。 ・しっかりとした面談はない。送迎の際に、話をする程度。</p> <p>自己評価 相談があった場合、職員間で意見を出し合ったり、相談支援員とも話をし対応しています。</p>	・相談等ございましたら、相談支援専門員と連携を図り対応し、その問題・課題に沿った療育、支援を行っていただけるように努めて参ります。
	42	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	・現在行っていません。	・今後の課題とします。
	43	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<p>保護者様評価 良い(60%) 普通(35%) 悪い(0%) 未回答(5%)</p> <p>自己評価 ・苦情があった場合、責任者、管理者に連絡後、その日のうちに対応しています。</p>	・引き続き、情報を共有する事で特定の職員のみ判断や偏った対応とならないよう徹底し、迅速に対応して参ります。
非常時等の対応	44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<p>保護者様評価 良い(60%) 普通(35%) 悪い(5%) ・聞いていない。</p> <p>自己評価 ・各マニュアルを策定しています。</p>	・各マニュアルの再調整と共に、保護者様への周知を徹底して参ります。
	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・年に一度、避難訓練を行っています。	・引き続き、色々な災害を想定した訓練を実施し、訓練の回数を増やす事も検討していきたいと考えています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・例年、研修を実施しており、職員の意識を統一していますが現在は行える状況ではない為、オンライン研修を活用しています。	・オンライン研修を実施し、職員の意識も高めていきます。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・現在、身体拘束を必要とするお子様はいません。身体拘束が必要かどうか契約時に確認しています。	・必要な方には、事前に説明を行い、しっかりと対応ができるように検討を重ねていきます。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者の方と情報を共有し対応しています。	・引き続き、取り組んで参ります。
	49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ミーティング時やメールにて注意点等を共有し、記録として残し確認できるようにしています。	・引き続き、記録を行い、全職員が情報共有し、支援の改善に繋げて参ります。
	その他保護者様からのご意見・ご要望について	<p>・長期休み中、事業所や担当の方によっては早く迎えに来てもらっている方もいるようです。仕事があるので、なるべく早くお願いしたいのですが以前の担当の方は早く来て下さっていたのですが「無理です」と言い切って早く来てくれなくなりました。働けないので困っています。それでも他の担当の方は少し早く来て下さるようになりましたがほぼ勤務時間通りに働けません。</p> <p>・いつも急な対応してくれるのでありがたい。</p> <p>・それぞれいろんな子がいる中、よくみて頂いてると思います。いつもありがとうございます。</p> <p>・臨機応変に対応いただき、いつも助かっております。ありがとうございます。</p> <p>・とてもよくしていただいていると思います。</p> <p>・ひと月の中で本人が好きを選んで行きたい日を決めて、楽しく過ごして帰ってきてくれるのがとても嬉しいです。</p>	<p>・早いお時間での、時間外のお迎え対応が、なかなか難しく、ご期待に沿えず申し訳ございません。今後の課題として検討させていただきます。お送りのお時間等については、引き続きご要望がございましたら、その都度ご相談させて頂き柔軟な対応ができるよう可能な限り努めて参ります。</p> <p>・今後も、保護者様と情報の共有を図り、対応ができるように努めて参ります。</p> <p>・今後も、遊びや活動を通じ、お子様お一人お一人の個性を伸ばしていただけるよう、より良い支援が行えるように努めて参ります。</p> <p>・今後も、相談していただきやすい、雰囲気のある事業所作りに努めて参ります。</p> <p>・今後も安心して、ご利用いただけるように努めて参ります。</p> <p>・今後も興味や、関心を寄せてもらえる活動を立案し、楽しんで頂けるよう努めて参ります。</p>	